

## **Algemene Voorwaarden**

### **1. Definities**

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

#### **Algemene voorwaarden**

De in de navolgende artikelen vastgelegde bepalingen en voorwaarden die van toepassing zijn op de door Palliactief verzorgde cursussen, bij- en nascholingen, trainingen, symposia en congressen.

#### **Deelnemer**

Is degene die deelneemt aan een cursus, bij- en nascholing, training, symposium en congres verzorgd door Palliactief

#### **Scholing**

Een cursus, bijscholing, nascholing, training, congres of symposium verzorgd door Palliactief

### **2. Toepasselijkheid**

2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten voor deelname aan scholingen verzorgd door Palliactief.

### **3. Aanmelding en bevestiging**

3.1 Het aanmelden voor een scholing gebeurt volgens de aanmeldprocedure op [www.palliactief.nl](http://www.palliactief.nl)

Voor groepsinschrijvingen kan een e-mail worden gestuurd naar [info@palliactief.nl](mailto:info@palliactief.nl)

3.2 Palliactief verzendt, na ontvangst van de aanmelding, een digitale bevestiging van inschrijving naar het door de deelnemer opgegeven e-mailadres.

Voor aanvang van de scholing ontvangt de deelnemer tijdig een uitnodiging met nadere gegevens over o.a. tijd en locatie. Als de gewenste scholing is volgeboekt wordt dat aan de deelnemer gemeld en zal, indien mogelijk, een alternatief worden geboden.

3.3 Voor aanvang van de scholing ontvangt de deelnemer, indien van toepassing, de scholingsmaterialen per post of digitaal.

Inschrijving voor een scholing is mogelijk tot 2 kalenderweken voor aanvang van de scholing.

Voor inschrijvingen na de sluitingsdatum kan een e-mail worden gestuurd naar [info@palliactief.nl](mailto:info@palliactief.nl)

#### **4. Betaling**

- 4.1 Indien aan een scholing kosten verbonden zijn, worden deze vooraf in rekening gebracht. De betaling van de kosten geschiedt via het in de bestelprocedure opgenomen betalingssysteem. Indien het een groepsinschrijving betreft, dient het volledige scholingsbedrag binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de deelnemer van rechtswege in verzuim. Palliactief is dan gerechtigd wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
- 4.2 Tenzij anders vermeld zijn in alle scholingsprijzen de kosten van scholingsmateriaal inbegrepen.
- 4.3 Palliactief behoudt zich het recht voor om de kosten voor scholingen te wijzigen. Gewijzigde kosten gelden vanaf het moment waarop zij door Palliactief zijn ingevoerd.
- 4.4 Alle hiergenoemde kosten zijn exclusief BTW; Palliactief is niet BTW plichtig.

#### **5. Scholingsuitvoering**

- 5.1 Palliactief verzorgt de scholing zo veel mogelijk volgens de beschrijving in het scholingsprogramma. Palliactief zal daarbij streven naar een goede en degelijke kwaliteit van de scholing.
- 5.2 Eventuele klachten over een scholing dienen schriftelijk aan Palliactief te worden meegedeeld. Voor meer informatie zie de Klachtenprocedure die te vinden is op [www.palliactief.nl](http://www.palliactief.nl), onder het tabblad Congressen en Symposia.

#### **6. Wijziging en annulering door Palliactief**

- 6.1 Alle informatie gevat in informatiedragers, zoals: scholingsprogramma's, voorwaarden, reglementen, specificaties, praktische informatie, is zo correct mogelijk beschreven en wordt, zo vaak als noodzakelijk is, geactualiseerd. Palliactief behoudt zich het recht voorbehouden om, zonder opgaaf van redenen, wijzigingen aan te brengen in deze informatie.
- 6.2 Palliactief is gerechtigd, om zonder opgaaf van redenen, wijzigingen aan te brengen in het scholingsrooster en/of de scholingstijden. Dit impliceert dat Palliactief de scholing mag aanpassen, inkorten, samen te voegen met een andere scholing, door andere docenten te laten verzorgen, te onderbreken of op andere wijze te wijzigen.
- 6.3 Indien Palliactief zich genoodzaakt ziet de scholing (geheel of gedeeltelijk) te annuleren of uit te stellen, dan ontvangen de deelnemers binnen 2 kalenderweken bericht. Palliactief zal al het redelijke in het werk stellen om de scholing te voltooien of op een later tijdstip te verzorgen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zullen reeds betaalde scholingsgelden worden gerestitueerd.

## **7. Annulering door deelnemer**

- 7.1 Annulering door de deelnemer is alleen rechtsgeldig indien het per e-mail bij Palliactief wordt gemeld via: [info@palliactief.nl](mailto:info@palliactief.nl)
- 7.2 Vanaf het moment van inschrijving heeft de deelnemer een bedenktijd van 14 dagen om kosteloos de inschrijving te annuleren. Restitutie van reeds betaalde cursusgelden vindt plaats binnen 2 kalenderweken.
- 7.3 De annuleringstermijn bedraagt 3 kalenderweken voor aanvang van de scholing. Restitutie van teveel betaalde cursusgelden vindt plaats binnen 2 kalenderweken.
- 7.4 Indien de annuleringstermijn, om welke reden dan ook, wordt overschreden, dan is de deelnemer het volledige scholingsbedrag verschuldigd.
- 7.5 Bij verhindering of (gedeeltelijk) niet deelnemen aan een scholing, om welke reden dan ook, is de deelnemer het volledige scholingsbedrag verschuldigd.
- 7.6 Indien een scholing uit verschillende, in de tijd verspreide gedeeltes bestaat, kan de deelnemer uitsluitend annuleren voor aanvang van de eerste bijeenkomst met inachtneming van de annuleringstermijn van 3 kalenderweken.
- 7.7 Bij verhindering is een ingeschreven deelnemer gerechtigd zich te laten vervangen door een andere persoon, mits dit uiterlijk één dag voor aanvang via [info@palliactief.nl](mailto:info@palliactief.nl) wordt doorgegeven met vermelding van naam, adres en bereikbaarheid. Het reeds ontvangen materiaal dient te worden overgedragen aan de vervanger. Palliactief verbindt aan een dergelijke vervanging geen aanvullende kosten. De deelnemer die zich oorspronkelijk heeft ingeschreven, blijft verantwoordelijk voor volledige betaling van de scholingskosten. Indien de deelnemer of diens vervanger niet aanwezig is geweest bij een scholingsbijeenkomst, zal Palliactief desgewenst het eventueel uitgereikte lesmateriaal aan de ingeschreven deelnemer toesturen, mits aan de betalingsverplichting voldaan is.
- 7.8 Indien een scholing geheel of gedeeltelijk uit E-learning bestaat, dan kan restitutie slechts plaatsvinden als het elektronische scholingsmateriaal ongeopend is gebleven. Als het elektronische materiaal is geopend, hoe kort dan ook, dan kan er nooit restitutie van het scholingsbedrag plaatsvinden.

## **8. Bewijs van deelname**

- 8.1 De deelnemers ontvangen bij geslaagde afronding van een scholing een bewijs van deelname.

## **9. Intellectuele (eigendoms)rechten en copyright**

- 9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot scholingsmateriaal, aanvullende documentatie en alle overige door Palliactief in het kader van een scholing gebruikte en/of verstrekte documenten, materialen en informatie berusten bij Palliactief.
- 9.2 Het is de deelnemer niet toegestaan de in het voorgaande lid bedoelde scholingsmaterialen in enigerlei vorm geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen, openbaar te maken of te verspreiden. Het is de deelnemers slechts toegestaan het verstrekte scholingsmateriaal voor eigen gebruik te gebruiken in overeenstemming met het doel van de scholing.

## **10. E-learning en blended learning**

- 10.1 Indien de deelnemer deelneemt aan een scholing die geheel of gedeeltelijk bestaat uit e-learning, dan verkrijgt de deelnemer een niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de elektronische scholingsmaterialen voor de in de scholingsomschrijving opgenomen duur. Het is de deelnemer derhalve niet toegestaan de elektronische opleidingsmaterialen, op welke wijze dan ook, aan derden ter beschikking te stellen.
- 10.2 Indien e-learning onderdeel vormt van een scholing, dan zal bij tijdige annulering van de scholing door de deelnemer alleen de e-learning, mits geactiveerd, in rekening worden gebracht, verhoogd met handelingskosten.

## **11. Privacy**

- 11.1 Palliactief gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de deelnemer. Palliactief zal de door haar verkregen persoonsgegevens van de deelnemers uitsluitend gebruiken in het kader van de verzorging en begeleiding van de scholing, alsmede voor het attenderen van de deelnemer op andere door Palliactief verzorgde scholingen. Aan Palliactief verstrekte persoonsgegevens zullen nimmer aan derden ter beschikking gesteld worden.

## **12. Aansprakelijkheid van Palliactief**

- 12.1 Hoewel Palliactief met betrekking tot de scholing en de scholingsmaterialen de uiterste zorg nastreeft, kunnen fouten of onvolkomenheden niet worden uitgesloten. Palliactief, noch de door haar ingeschakelde derden, zijn voor dergelijke fouten en onvolkomenheden aansprakelijk.
- 12.2 De totale aansprakelijkheid van Palliactief wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot een maximum bedrag dat gelijk is aan de overeengekomen scholingskosten voor de afgenomen scholing.
- 12.3 Aansprakelijkheid van Palliactief voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst of gemiste besparingen, is uitgesloten.

12.4 De deelnemer vrijwaart Palliactief voor alle aanspraken van derden ter zake van de scholingen, tenzij in rechte komt vast te staan dat deze aanspraken een direct gevolg zijn van de opzet of grove schuld van Palliactief.

### **13. Regels en procedures**

Hier vindt u informatie over regelingen en procedures van Palliactief

13.1 Voor kwesties die verband houden met bejegening of met de kwaliteit van het onderwijs is er een Klachtenprocedure. Zie [www.palliactief.nl](http://www.palliactief.nl) onder het tabblad Congressen en Symposia.